

УХВАЛЕНО
протокол Вченої ради
19.04.2023 №7

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ректора
20.04.2023 №153



ПОЛОЖЕННЯ
СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОЛТАВА
2023 рік

1. Загальні положення.

1.1. Студентське наукове товариство Полтавського державного медичного університету (далі СНТ) – добровільне та колегіальне товариство, утворене для розкриття наукового та творчого потенціалу студентів університету, розвитку наукового мислення, популяризації наукової діяльності серед студентської молоді, залученню їх до наукової роботи й інноваційної діяльності.

1.2. СНТ є частиною системи громадського самоврядування університету.

1.3. У своїй діяльності СНТ керується законом України «Про вищу освіту», статутом університету та іншими нормативно-правовими актами, які регламентують наукову діяльність студентів, і цим положенням.

1.4. Повне найменування наукового товариства студентів українською мовою: «Студентське наукове товариство Полтавського державного медичного університету». Скорочена назва українською мовою: СНТ ПДМУ та/або СНТ.

Повне найменування англійською мовою: «Student's Scientific Society of Poltava State Medical University. Скорочена назва англійською мовою: SSS PSMU та/або SSS.

1.5. СНТ може мати власну символіку, бланк з найменуванням, штампи, форма яких затверджена Вченою радою університету.

1.6. Основні завдання студентського наукового товариства:

- популяризація наукової діяльності серед студентів і підтримка іміджу студента-науковця;
- допомога в опануванні студентами навичок науково-дослідної роботи та в поглибленому вивченні навчального матеріалу з обраної дисципліни;
- навчання студентства методам лабораторних і клінічних досліджень, вивчення сучасної медичної апаратури, навчання технологіям розробки нових методів діагностики, лікування та профілактики захворювань, і принципам академічної доброчесності;
- сприяння впровадженню в практичну систему охорони здоров'я новітніх досягнень медичної науки;
- сприяння розробці та оприлюдненню результатів студентських наукових робіт;
- забезпечення захисту прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у закладі вищої освіти (ЗВО), зокрема щодо питань

наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

1.7. СНТ діє самостійно та керується принципами:

- свободи наукової творчості та академічної свободи;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів.

1.8. Адміністрація університету не має права втручатися в діяльність студентського наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, статуту чи завдає шкоди інтересам закладу вищої освіти.

1.9. СНТ має право:

- проводити організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризувати наукову діяльність серед студентської молоді, сприяти залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- сприяти підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяти обміну інформацією між молодими науковцями;
- виконувати інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів та іншими законами України.

1.10. СНТ в межах своїх повноважень і можливостей співпрацює з органами студентського самоврядування університету, профспілковою організацією студентів, міжнародним та навчальним відділами університету, радою молодих вчених університету, іншими структурними підрозділами ЗВО, позауніверситетськими організаціями та об'єднаннями тощо;

1.11. Інформацію про свою діяльність СНТ оприлюднює на веб-сайті ПДМУ pdmu.edu.ua, на власному веб-сайті: sntpdmu.pl.ua, та на інших інтернет-платформах.

2. Органи управління студентського наукового товариства.

2.1. Вищим колегіальним постійно діючим органом СНТ є Рада СНТ, яка здійснює такі функції:

- керує роботою всього товариства, виконує консультативну роботу та стратегічне планування, координує діяльність студентських наукових груп (СНГ);
- організує та проводить щорічну підсумкову наукову конференцію СНТ ПДМУ «INTERNATIONAL MEDICAL

STUDENTS CONFERENCE IN POLTAVA» (IMEDSCOP)

Міжнародна медична студентська конференція Полтави;

- відбирає кращі студентські роботи для опублікування та подання на щорічний Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт та інші конкурси;

- підтримує кандидатів на відрядження в медичні виши України та зарубіжних країн для участі в конференціях, конкурсах з метою опанування нових методів досліджень, обміну досвідом організаційної та науково-дослідної роботи тощо;

- бере участь в обговоренні кандидатур для призначення членам СНТ іменних стипендій, премій, рекомендацій на наукову роботу після завершення навчання в університеті;

- виносить питання, що стосуються роботи СНТ, на розгляд деканатів і вчених рад факультетів, ректорату та Вченої ради університету, Всеукраїнського з'їзду представників студентських наукових товариств ВМ(Ф)НЗ України.

- проводить відповідне інформування старост СНГ, представників курсів і факультетів.

- співпрацює з Товариством молодих вчених ПДМУ;

- налагоджує контакти з іноземними студентськими організаціями;

- рекомендує на продовження наукової роботи випускників університету.

2.2. Рада СНТ складається з: Голови, Заступника Голови, Секретаря, Членів Ради СНТ.

- Голова Ради СНТ – представник з числа здобувачів вищої освіти, який здійснює безпосередню організацію та координацію роботи СНТ. Голова обирається з числа діючих членів Ради СНТ. Обрання голови Ради СНТ здійснюється на звітно-виборчих зборах СНТ шляхом відкритого голосування. Інформація про обрання голови вноситься в протокол та оприлюднюється впродовж 10 діб на сайті СНТ.

Строк повноважень Голови ради СНТ – 2 роки. Повноваження Голови припиняються за власним бажанням, у зв'язку з закінченням періоду отримання вищої освіти у ЗВО, або за рішенням Ради СНТ. Член Ради СНТ може за власною ініціативою розпочати збір підписів за висловлювання вотума недовіри Голові. При досягненні необхідної кількості підписів (50%+1 від діючого складу Ради) скликається позачергове засідання, де вислуховуються аргументи

сторін і приймається подальше рішення шляхом відкритого голосування.

Щороку на звітно-виборчих зборах СНТ голова Ради СНТ звітує перед членами СНТ за останній рік та затверджує план роботи на наступний.

- Заступник Голови – представник з числа здобувачів вищої освіти, який є першим помічником Голови у здійсненні його обов'язків та приймає на себе його обов'язки у випадках відсутності Голови. Обрання Заступника Голови Ради СНТ здійснюється на звітно-виборчих зборах СНТ шляхом відкритого голосування. Інформація про обрання Заступника Голови вноситься в протокол та оприлюднюється впродовж 10 діб на сайті СНТ.

Строк повноважень Заступника Голови – 2 роки. Повноваження Заступника Голови припиняються за власним бажанням, у зв'язку з закінченням періоду отримання вищої освіти у ЗВО, або за рішенням Ради СНТ. Член Ради СНТ може за власною ініціативою розпочати збір підписів за висловлювання вотуму недовіри Заступнику. При досягненні необхідної кількості підписів (50%+1 від діючого складу Ради) скликається позачергове засідання, де вислуховуються аргументи сторін і приймається подальше рішення шляхом відкритого голосування.

- Секретар – представник з числа здобувачів вищої освіти, який є відповідальним за документообіг та архів Ради СНТ, зокрема – протоколів поточних засідань, звітно-виборчих зборів, конференцій, тощо. Секретар обирається з числа діючих Членів Ради СНТ Головою.

Строк повноважень Секретаря – 2 роки. Повноваження Секретаря припиняються за власним бажанням, у зв'язку з закінченням періоду отримання вищої освіти у ЗВО або за рішенням Голови.

- Член Ради СНТ – представник з числа здобувачів вищої освіти, який бере участь у організаційній та адміністративній діяльності Ради СНТ. Список членів Ради СНТ затверджується на звітно-виборчих зборах шляхом відкритого голосування.

2.3. Наукове координування СНТ виконує співробітник з професорсько-викладацького складу університету, який/яка затверджується рішенням Вченої Ради університету на 5 років.

3. Студентські наукові групи (СНГ).

3.1. На кафедрах університету діють студентські наукові групи, до функцій яких відноситься:

- організація та проведення засідання та/або зборів з обговоренням наукових доповідей, реферативних повідомлень, та/або клінічних розглядів не рідше 2 разів на семестр, з поданням інформації до Ради СНГ за 10 днів до проведення та протягом 10 днів після;

- участь членів групи в конференціях та форумах в якості доповідачів, з наданням відповідних документів (програма або запрошення, тези доповіді) на розгляд Ради СНГ;

- надання оновлення інформації про групу на сайті СНГ: склад групи, дійсний староста та науковий керівник групи, план роботи, звіт, проведення заходів, висвітлення інформації про них у формі анонсів і новин та іншу інформацію стосовно діяльності групи.

- Список діючих груп відображається на сайті СНГ.

3.2. Організацію діяльності СНГ виконує староста СНГ. До обов'язків старости входить:

- на початку навчального року подати план роботи на рік, який розробляється відповідно до науково-дослідної тематики кафедри та/або міжкафедрального об'єднання на кількох кафедрах, а також університету в цілому;

- подавати анонси та інформацію про проведення за 10 днів до проведення та протягом 10 днів після;

- сприяти наданню інформації до Ради СНГ про результати участі членів СНГ у наукових конференціях;

- наприкінці семестру надавати Раді СНГ дані про склад СНГ ^{додаток№2} та річний звіт (за останній календарний рік) ^{додаток№3} для підрахунку рейтингової оцінки роботи СНГ кафедр ПДМУ;

- відвідування семінарів старост та участь в інших формах навчання, що проводяться Радою СНГ;

- вести цифровий архів нормативних документів групи за весь період перебування на цій посаді, що складається з наступних документів: склад, план роботи, звіти, копії дипломів, сертифікатів;

- при складанні повноважень надати цифровий архів науковому керівнику.

3.3. Членство в СНГ

- Членом СНГ може бути кожен здобувач вищої освіти, що успішно опановує освітні компоненти та бажає поглибити та розширити свої знання, опанувати основи науково-інформативного

пошуку, вивчати наукові методи дослідження, активно бере участь у науково-дослідній роботі тощо.

- Прийом у члени СНГ проводиться на черговому засіданні СНГ. Дані про прийом нових членів групи вносяться у відповідні документи (склад студентської наукової групи).

3.4. Члени СНГ зобов'язані:

- виконувати рішення Ради СНТ;
- дотримуватись навчального плану, розширювати свою загальну та спеціальну підготовку;
- виступати з доповідями та брати активну участь у роботі групи, а також активно співпрацювати з іншими медичними вишами України, виступаючи на всеукраїнських та міжнародних конференціях;

3.5. Член СНГ має право:

- при досягненні суттєвих успіхів у науково-дослідній роботі і високій успішності претендувати на нарахування додаткових балів до рейтингу, отримати рекомендацію на вступ до аспірантури;
- брати участь у фундаментальних кафедральних та загальноуніверситетських дослідженнях за дозволом наукових керівників;
- претендувати на отримання заохочувальних балів з навчальної дисципліни, за поданням завідувача відповідної кафедри, затвердженого Радою СНТ;
- брати участь та бути відрядженим на всеукраїнські та міжнародні конференції, форуми та конкурси студентських робіт;
- голосувати на виборах Голови та Заступника Ради СНТ;
- брати участь у двох і більше студентських наукових групах;
- на відпрацювання навчальних занять, пропущених через виконання робіт у СНТ, згідно плану як пропущених з поважної причини (на підставі подання наукового керівника СНГ, або наукового куратора СНТ).

3.6. Наукове керівництво СНГ виконує професор, доцент чи викладач кафедри.

4. Організаційно-технічне забезпечення СНТ.

4.1. Керівництво університету (ректорат) всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, забезпечує СНТ телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для інформаційних стендів тощо.

4.2. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів є кошти, визначені Вченою Радою університету.

5. Порядок відрядження членів СНТ.

Для відрядження на наукові студентські форуми, конференції необхідно:

- офіційне запрошення;
- заява на ім'я ректора, підписана науковим куратором СНТ
додаток №4;

Окрім перерахованих документів рекомендовано надавати на електрону пошту СНТ тези доповідей, наукові статті з метою перевірки на наявність академічної не доброчесності.

В разі відрядження за кордон – з документами, перерахованими в пунктах 1-2, необхідно звернутися до міжнародного відділу університету.

6. Принципи діяльності СНТ.

6.1. Діяльність СНТ може бути припинена рішенням підсумкової конференції СНТ.

7. Порядок внесення змін і доповнень до цього положення.

7.1. Всі зміни і поправки до цього положення затверджуються рішенням Вченої Ради університету, крім доповнень, що не суперечать даному положенню та статуту ПДМУ, а також іншим нормативно-правовим документам, що регулюють діяльність СНТ. Такі доповнення затверджуються спеціальним засіданням Ради СНТ.

Основні положення організації науково-дослідної роботи студентів Полтавського державного медичного університету (далі Положення) підготовлені науковим відділом і Радою студентського наукового товариства Полтавського державного медичного університету згідно нової редакції Закону України «Про вищу освіту». Вони призначені для наукових керівників СНТ, студентських наукових груп, студентів та викладачів університету.

Положення складені в 2015 році проректором з наукової роботи *проф. Кайдашевим І. П.*, куратором СНТ *проф. Непорадою К. С.*, головою Ради СНТ *Левицьким Г. О.*

Переглянуті в 2023 році проректором закладу вищої освіти з наукової роботи *проф. Кайдашевим І. П.*, куратором СНТ *проф. Непорадою К. С.*, головою Ради СНТ *Єнгаличевим Т. Р.*

Проректор закладу вищої освіти
з наукової роботи



Ігор КАЙДАШЕВ

Куратор СНТ

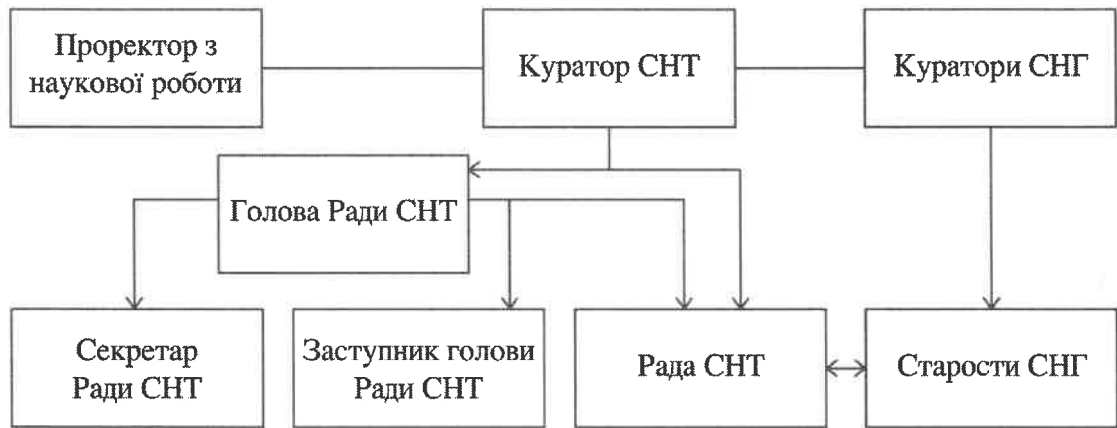


Каріне НЕПОРАДА

Додаток №1
до Положення СНТ ПДМУ

Структура організації студентського наукового товариства

Полтавського державного медичного університету



СКЛАД СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКОВОЇ ГРУПИ
КАФЕДРИ _____

Куратор групи *(П.І.П., посада, вчений ступінь, звання)*

Староста *(П.І.П., курс, група, факультет, e-mail, мобільний телефон)*

№	П.І.П.	КУРС	ГРУПА	ФАКУЛЬТЕТ
1	Сидоренко Михайло Іванович	1	1	Медичний №1

«___» _____ 20__ рік

Куратор СНГ _____ ППБ
Підпис

Староста СНГ _____ ППБ
Підпис

Річний звіт про роботу Студентської наукової групи кафедри

Полтавського державного медичного університету

№	Категорія	Кількість	Оцінка	Усього
1	Кількість студентів-учасників Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт МОН та МОЗ		+45	
2	Кількість студентів-призерів Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт МОН та МОЗ		+70	
3	Кількість учасників інших Всеукраїнських наукових конкурсів		+40	
4	Кількість призерів інших Всеукраїнських наукових конкурсів		+65	
5	Лауреати премії Академії медичних наук України та Асоціації правників медичних вузів України		+85	
6	Кількість робіт-учасників Міжнародних наукових конференцій, що відбулися за межами України		+15	
7	Кількість робіт-призерів Міжнародних наукових конференцій, що відбулися за межами України		+35	
8	Кількість робіт-учасників Всеукраїнських студентських наукових конференцій		+10	
9	Кількість робіт-призерів Всеукраїнських студентських наукових конференцій		+25	
10	Кількість публікацій, серед авторів яких є студенти:		—	
	а) тез		+5	
	б) у періодичних виданнях ВАК України та міжнародних виданнях		+45	
	в) у виданнях Scopus, Web of science		+100	
11	Кількість раціоналізаторських пропозицій, винаходів, патентів, авторських прав на твір, співавторами яких є студенти		+75	
12	Кількість методичних рекомендацій для лікарів, співавторами яких є студенти		+50	
13	Кількість членів СНГ			

«__» _____ 20__ рік

Зав. кафедри

Підпис

проф. Прізвище І. П.

Науковий керівник СНГ

Підпис

доц. Прізвище І. П.

Староста СНГ

Підпис

Прізвище І. П.

Примітка: письмово додаються бібліографічні дані про надруковані роботи, назви рацпропозицій, винаходів, патентів, авторських прав на твір, нововведень, інформаційних листів, методичних рекомендацій для лікарів та інформація про участь у конференціях (назва, дата, місто, країна).

Додаток № 4
до Положення СНТ ПДМУ

Ректору закладу вищої освіти ПДМУ
професору Ждану В. М.
студента 1-ої групи 1-го курсу
медичного факультету №1
Сидоренко Михайло Івановича

Заява

Прошу відрядити мене з *1 по 5 лютого 2023 року* до *м. Києва* для участі в *(повна назва конференції)*, що відбудеться на базі *(повна назва закладу)* з відшкодуванням витрат.

25.01.2023

Підпис

Заява пишеться власноруч!

Примітка! За умови декількох послідовних відряджень пишеться одна заява з додаванням: «та дозволити пересування до *м. Львова* для участі в *(повна назва конференції)*, що відбудеться на базі *(повна назва закладу)* без повернення до місця навчання».

Вказуючи дати відрядження, необхідно врахувати день від'їзду та день прибуття згідно з квитками.