

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
СТУДЕНТСЬКЕ НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО



**ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА  
ПРОВЕДЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКОВОЇ  
КОНФЕРЕНЦІЇ (IMEDSCOP)**

ПОЛТАВА  
2022

**Адреса оргкомітету:**

36011, м. Полтава, вул. Шевченка, 23, Полтавський державний медичний університет, кім. 222, кафедра біологічної та біоорганічної хімії  
сайт: [sntpdmu.pl.ua](http://sntpdmu.pl.ua)

e-mail: [ssspsmu@gmail.com](mailto:ssspsmu@gmail.com)

Куратор СНТ: професор Непорада Каріне Степанівна (т. 0532-560898)

Голова Ради СНТ: Єнгаличев Тимур, студент 5 курсу ОПП «Стоматологія» (моб. т. 0661501220)

Основні положення про організацію та проведення Міжнародної студентської наукової конференції (далі положення) Радою студентського наукового товариства ПДМУ. Вони призначені для здобувачів вищої освіти і для професорсько-викладацького складу.

Положення складені проректором з наукової роботи проф. *Кайдашевим І.П.*, куратором СНТ проф. *Непорадою К.С.*, головою Ради СНТ *Левицьким Г.О.*

Переглянуті у 2018 році проректором з наукової роботи проф. *Кайдашевим І.П.*, куратором СНТ проф. *Непорадою К.С.*, головою Ради СНТ *Шкодінною А.Д.*

Переглянуті в 2021 році проректором з наукової роботи проф. *Кайдашевим І.П.*, куратором СНТ проф. *Непорадою К.С.*, головою Ради СНТ *Євтушком В.В.*

Переглянуті в 2022 році проректором з наукової роботи проф. *Кайдашевим І.П.*, куратором СНТ проф. *Непорадою К.С.*, головою Ради СНТ *Єнгаличевом Т.Р.*

## **1. Загальні положення.**

- 1.1. Міжнародна студентська наукова конференція (далі - конференція) проводиться щорічно з метою активізації наукової роботи студентів як найважливішого фактора формування фахівців нового типу, залучення здобувачів освіти у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації до участі у наукових програмах, проектній та різних формах науково-дослідної діяльності.
- 1.2. Основними завданнями конференції є:
  - виявлення та розвиток обдарованих студентів, сприяння реалізації їх здібностей;
  - стимулювання творчого самовдосконалення студентської молоді;
  - формування творчого покоління молодих науковців та практиків для різних галузей медицини;
  - активізація науково-дослідної роботи студентів.
- 1.3. Конференція реєструється в офіційній базі конференцій УкрІНТЕІ.
- 1.4. У конференції беруть участь студенти вищих та середніх навчальних медичних (фармацевтичних) закладів України. Для участі у конференції можуть бути запрошені студенти інших В(М,Ф)НЗ України, доповіді яких включені до програми конференції. На конференції заслуховуються виконані за поточний рік наукові студентські роботи, що є самостійними дослідженнями з актуальних питань практичної та експериментальної медицини. Доповіді, представлені на конференцію, повинні бути заслухані та обговорені на засіданні студентської наукової групи.

## **2. Структура конференції**

- 2.1. Для організації і проведення конференції створюються:
  - секції відповідно до наукових напрямків конференції, з визначеними модераторами;
  - оргкомітет, до складу якого входять контролюючі та виконавчі органи.
- 2.2. До складу контролюючого органу входять:
  - голова оргкомітету – ректор;
  - заступник голови оргкомітету – проректор з наукової роботи;
  - заступник голови оргкомітету – куратор СНТ;
  - проректор з науково-педагогічної роботи;
  - декан медичного факультету №1;
  - декан медичного факультету №2;
  - декан стоматологічного факультету;
  - декан міжнародного факультету;
  - начальник відділу ТЗН;

2.3. Виконавчим органом є Рада СНТ у повному складі.

### **3. Напрямки роботи конференції:**

3.1. Секції конференції:

- Клінічної медицина №1 (алергологія, кардіологія, ендокринологія, внутрішня медицина, гастроентерологія, гематологія, нефрологія, ревматологія);
- Клінічної медицина №2 (педіатрія, інфекційні хвороби, акушерство та гінекологія, фтизіатрія);
- Клінічної медицина №3 (неврологія, психіатрія, наркологія, медична психологія, фізична реабілітація);
- Клінічної медицина №4 (хірургія, онкологія, офтальмологія, отоларингологія, радіологія, урологія);
- Громадського здоров'я та профілактичної медицини;
- Стоматології №1 (терапевтична стоматологія);
- Стоматології №2 (хірургічна стоматологія);
- Стоматології №3 (ортопедична стоматологія та ортодонтія);
- Експериментальної медицини;
- Морфології;
- Патології;
- Гуманітарних та суспільних дисциплін.

3.2. Форми участі в конференції:

- пасивна – публікація тез;
- активна – усна доповідь + публікація тез.

3.3. Оргкомітет залишає за собою право змінювати склад секцій відповідно до тематики та кількості поданих робіт.

### **4. Умови подання та правила оформлення тез.**

4.1. Матеріали, направлені для публікації, повинні бути оригінальними, неопублікованими раніше в інших друкованих виданнях та не висвітлені на інших науково-практичних конференціях. Усі подані роботи підлягають перевірці на оригінальність та запозичення (допустима частка плагіату – 30%). Оргкомітет не бере на себе зобов'язання виправляти орфографічні, стилістичні, граматичні помилки.

4.2. Параметри тексту:

- формат файлу – (.doc /.docx);
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 10;
- міжрядковий інтервал – одинарний;
- відступ першої строки – 1 см;





## **6. Реєстрація**

- 6.1. Здобувачі вищої освіти, що бажають взяти участь у конференції, повинні пройти процедуру реєстрації відповідно до алгоритму, який уточнюється щороку і публікується в інформаційному листі конференції. В реєстраційній анкеті обов'язковим є надання підтвердження оплати участі – скану квитанції, чеку, тощо. В підтвердженні оплати повинні бути вказані ПІБ, час (год., хв.) сплати та відомості про банківську установу.
- 6.2. Після успішної реєстрації, іногороднім учасникам надсилаються запрошення до участі в очній частині конференції (див. дод. №4).
- 6.3. Здобувачі вищої освіти, що зареєстрували роботу на конференцію, мають право зареєструватися на майстер-класи, що будуть проходити під час конференції. Реєстрація на майстер-класи відбувається у відповідних формах, що публікуються після закінчення реєстрації робіт.

## **7. Порядок відхилення робіт та комунікацій з учасниками.**

- 7.1. Первинна комунікація на рівні “оргкомітет-учасник” здійснюється шляхом листування між електронними поштами.
- 7.2. Терміни первинної комунікації – до двох тижнів після дати закінчення реєстрації на конференцію.
- 7.3. Тези, які були зареєстровані, проте не відповідають умовам оформлення, будуть направлені на доопрацювання на адресу електронної пошти автора, яка була вказана при реєстрації.
- 7.4. Тези, які не були подані через процедуру електронної реєстрації, або тези, які не пройшли перевірку на оригінальність та запозичення, будуть відхилені.
- 7.5. Організаційний комітет залишає за собою право проводити відбір для особистої участі у конференції на конкурсній основі.
- 7.6. У випадку відхилення роботи учасникам повертається реєстраційний внесок у повному обсязі (за винятком банківських комісій).
- 7.7. Учасникам, чиї роботи будуть рекомендовані до усної доповіді, повідомляється про це шляхом надсилання відповідних електронних листів.

## **8. Порядок проведення конференції**

- 8.1. Обов'язковими для проведення під час конференції є:
  - Секційні засідання;
  - Пленарне засідання.

- 8.2. В залежності від кількості учасників, наявності коштів, обставин епідеміологічної і цивільної безпеки, тощо, можливо проведення додаткових культурних та освітніх заходів – майстер-класів, екскурсій, фуршетів, тощо.
- 8.3. Порядок проведення секційного засідання:
- Секційне засідання передбачає заслуховування всіх доповідей, що представлені в програмі конференції. Перед початком секційного проводиться реєстрація всіх учасників, які прибули на конференцію, а також перевірка мультимедійного забезпечення і роботи цифрових носіїв учасників.
  - Роботу секційного засідання забезпечують модератори секції Також проводиться реєстрація членів журі. Кожен з них реєструється у відповідному бланку (див. додаток №1) та займає місце в залі проведення секційному залі. Після реєстрації всіх учасників засідання секції, модератор, що веде секцію, оголошує умови оцінювання робіт учасників (див. пункт 9.5 і запрошують першого учасника до виступу.
  - Модератори секції є відповідальними особами від наукового відділу та Ради СНТ, обов'язком яких є створення необхідних умов для роботи секцій, виконання програми секцій та проведення творчої дискусії, контроль за дотриманням загальної дисципліни на секції та інших положень цього документа. Після закінчення роботи секції секретар зобов'язаний скласти звіт (Додаток №1) та представити його у Раду СНТ.
  - Модератори секції у своїй роботі керуються положеннями цього документа і мають найвищі керівні повноваження на секції. Модератори секції мають право, за необхідністю, зупиняти роботу секції, змінювати порядок доповідей, просити учасників секції, у тому числі членів журі, покинути секцію, у випадку недотримання ними положень і загальної дисципліни.
  - Після захисту усіх робіт секції, модератори оголошують кінець секції та, спільно з обраним членом журі, видають сертифікати участі.
- 8.4. Пленарне засідання – урочисте загальне засідання для всіх учасників конференції. На пленарному засіданні заслуховуються промови голови та заступників голови оргкомітету, оголошуються результати секцій та нагороджуються переможці.
- 8.5. Майстер-класи проводяться по вузьким клінічним або лабораторним напрямкам відповідними фахівцями. На майстер-класи мають право



реєструватися усі учасники конференції, проте при обмеженій кількості місць пріоритет надається переможцям.

- 8.6. За можливості, оргкомітет забезпечує культурну програму для учасників конференції.

## **9. Оцінювання конкурсних робіт**

- 9.1. Конкурсні роботи оцінює кожний з зареєстрованих членів журі секції, безпосередньо після виступу кожного учасника конференції, відповідно до встановлених правил оцінювання, які були донесені модераторами секції.
- 9.2. Член журі не має права оцінювати конкурсну роботу, в якій він є науковим керівником.
- 9.3. Кожен член журі зобов'язаний підписати свій бланк оцінювання.
- 9.4. Учасники дізнаються про результати голосування під час оголошення результатів секції на пленарному засіданні.
- 9.5. Конкурсні роботи оцінює кожний з зареєстрованих журі секції, безпосередньо після виступу кожного учасника конференції. Виставляється бал (від 1 до 10 балів), за наступними критеріями:
- Повнота розкриття змісту теми (коефіцієнт 0,3);
  - Новизна фактичного матеріалу; (коефіцієнт 0,5)
  - Глибина аналізу (коефіцієнт 0,3)
  - Обговорення (коефіцієнт 0,2)
- Оцінювання проводиться закрито, тобто кожен куратор секції виставляє бали у картку оцінювання (див. дод. №3).
- 9.6. Після виступу всіх учасників, лічильна комісія проводить підрахунок балів учасників з урахуванням коефіцієнтів.

## **10. Нагородження переможців**

- 10.1. Кожен учасник конференції отримує сертифікат учасника.
- 10.2. На кожну секцію виділяються дипломи першого, другого, третього ступенів, але в кількості, що не перевищує 33% від учасників секції. За необхідністю, округлення здійснюється у бік ближчого нуля.
- 10.3. До кожного диплома виділяється певний матеріальний подарунок – наукова література, інструмент, предмет медичного одягу, тощо.
- 10.4. Дипломом та матеріальним подарунком нагороджуються ті студенти, які посіли найвищі місця у загальному заліку балів відповідно до кількості дипломів, які виділені на секцію.
- 10.5. Оголошення та нагородження переможців відбувається на пленарному засіданні заздалегідь обраним членом журі.

## **11. Фінансування**

- 11.1. Фінансування конференції здійснюється за рахунок бюджету університету, залученням коштів меценатів, спонсорів, а також з внесків учасників конференції. Отримані кошти під час конференції використовуються для організації секційних засідань, майстер-класів, культурної програми, за необхідністю – проживання учасників, мультимедійного забезпечення, подарунків переможцям, друку збірників конференції, підтримання роботи Ради СНТ.

## **12. Порядок сплати внеску учасниками конференції**

- 12.1. Внески сплачуються перед реєстрацією роботи.
- 12.2. Внесок сплачується окремо за кожну роботу, яка подається на реєстрацію.
- 12.3. Сума внеску визначається окремо для кожного проведення конференції і залежить від суми потреб, яка залежить від загального соціоекономічного стану держави, інфляційного тиску, цін на послуги поліграфії та інших факторів та видатків, необхідних для проведення конференції.

## Звіт про роботу секції

Назва секції: \_\_\_\_\_

Кількість присутніх на секції: \_\_\_\_\_

З них:

- студентів \_\_\_\_\_
- професорсько-викладацького складу \_\_\_\_\_

Час роботи секції з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Представлено доповідей \_\_\_\_\_

Заслухано доповідей \_\_\_\_\_

### Переможці секції

Місце	П.І.Б.	Курс, факультет, кафедра

Модератори секції:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Куратори секції (вчений ступінь, вчене звання, П.І.П.):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

## Структура оцінювання

Учасник	Член журі	Повнота розкриття змісту теми	Новизна фактичного матеріалу	Глибина аналізу	Обговорення
Прізвище, ім'я, по-батькові	ППП	10	10	10	10
	ППП	10	10	10	10
	ППП	10	10	10	10
	ППП	10	10	10	10
	Підсумковий бал	<b>10</b>			

## Індивідуальні картки оцінювання журі

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Оцінки (від 1 до 10 балів за кожним пунктом)</p> <p>Повнота розкриття змісту теми <input type="checkbox"/></p> <p>Новизна фактичного матеріалу <input type="checkbox"/></p> <p>Глибина аналізу <input type="checkbox"/></p> <p>Обговорення <input type="checkbox"/></p> <p>Член журі:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(науковий ступінь, ППП повністю)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Оцінки (від 1 до 10 балів за кожним пунктом)</p> <p>Повнота розкриття змісту теми <input type="checkbox"/></p> <p>Новизна фактичного матеріалу <input type="checkbox"/></p> <p>Глибина аналізу <input type="checkbox"/></p> <p>Обговорення <input type="checkbox"/></p> <p>Член журі:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(науковий ступінь, ППП повністю)</p>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Оцінки (від 1 до 10 балів за кожним пунктом)</p> <p>Повнота розкриття змісту теми <input type="checkbox"/></p> <p>Новизна фактичного матеріалу <input type="checkbox"/></p> <p>Глибина аналізу <input type="checkbox"/></p> <p>Обговорення <input type="checkbox"/></p> <p>Член журі:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(науковий ступінь, ППП повністю)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Оцінки (від 1 до 10 балів за кожним пунктом)</p> <p>Повнота розкриття змісту теми <input type="checkbox"/></p> <p>Новизна фактичного матеріалу <input type="checkbox"/></p> <p>Глибина аналізу <input type="checkbox"/></p> <p>Обговорення <input type="checkbox"/></p> <p>Член журі:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(науковий ступінь, ППП повністю)</p>

*Додаток №4*

*Харківський національний медичний університет  
проректору з наукової роботи  
проф. Мясоєдову В.В.  
61022, м. Харків пр. Науки, 4*

Оргкомітет III Міжнародної студентської наукової конференції (IMEDSCOP-2022) запрошує участі студентку Острополец А.С. Конференція відбудеться 23-24 березня 2022 року на базі Полтавського державного медичного університету.

Просимо Вас заздалегідь повідомити детальну інформацію щодо приїзду (дата, час приїзду, номер поїзда, вагону) членам оргкомітету конференції у відповідь на цей лист.

28.02.2022

проректор з наукової роботи ПДМУ

\_\_\_\_\_ проф. І.П. Кайдашев